

Organizační řád Svazu českých filatelistů, z.s.

1. Úvodní ustanovení

Základním dokumentem Svazu českých filatelistů, z.s. (SČF) jsou jeho Stanovy, schválené 5. valnou hromadou SČF 5. 12. 2015 a zaregistrované Městským soudem v Praze 28. 12. 2015 pod č.j. L 1415-RD 2-MSPH.

Tento organizační řád (OŘ), vycházející ze Stanov, má napomoci jejich jednotnému výkladu, usměrňuje činnost všech orgánů SČF, jeho základních organizačních jednotek (ZOJ), funkcionářů i jednotlivých členů, a stanoví úkoly, povinnosti, a odpovědnost za výkon svěřených funkcí.

2. Orgány SČF

Orgány SČF jsou: Valná hromada (VH), Předsednictvo (P-) a Revizní komise (RK).

Poradními orgány SČF jsou komise zřízené P-: mládeže (KM), výstavní (KV) a jurymanů (KJ). Zvláštním poradním orgánem je Komise znalců (KZ), která je ZOJ.

Zásady činnosti orgánů SČF jsou popsány ve Stanovách.

2.1 VH

- 2.1.1 Je nejvyšším orgánem SČF. Zásady pro její svolání a průběh jsou zakotveny ve Stanovách. Koná se jednou za pět let, pokud není svolána mimořádná VH.
- 2.1.2 Delegáty VH jsou zvolení zástupci ZOJ, s hlasem rozhodujícím. Ostatní účastníci, přizvaní na VH z jiných orgánů SČF, mají hlas poradní.
- 2.1.3 Při jednání se řídí Stanovami. Jednání podle schváleného programu řídí delegát zvolený jejím plénem v úvodu jednání.

2.2 P-

- 2.2.1 Řídí činnost SČF mezi VH. Zásady pro činnost P- jsou zakotveny ve Stanovách. Schází se nejméně 2x ročně, počet zasedání si stanoví samo.
- 2.2.2 Pro administrativní zabezpečení své činnosti využívá sekretariát SČF (S-).
- 2.2.3 Stanovuje výši členského příspěvku SČF.
- 2.2.4 Jmenuje a odvolává členy a funkcionáře svých komisí.
- 2.2.5 Schvaluje udělování čestných titulů, diplomů a odměn.
- 2.2.6 Zabývá se závěry ve zprávách RK, přijímá opatření k odstranění případných zjištěných nedostatků s cílem, aby se neopakovaly.
- 2.2.7 Předseda SČF je statutárním zástupcem SČF a řídí schůze P-.
- 2.2.8 Místopředseda SČF pro mezinárodní činnost se věnuje spolupráci se zahraničními filatelistickými svazy a mezinárodními filatelistickými organizacemi.
- 2.2.9 Místopředseda SČF pro vnitrosvazovou činnost se věnuje ZOJ a komisím P-.
- 2.2.10 Tajemník SČF (T-) řídí Sekretariát SČF (S-) a odpovídá za jeho činnost, a dále za činnost SČF po stránce ekonomické, dbá na dodržování směrnic a předpisů. Spolupracuje s RK a přijímá její závěry. Zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících pro T- a S- z usnesení P-. Ve spolupráci s předsedou a místopředsedy zajišťuje podklady pro zasedání P-. Při zajišťování výstav spolupracuje s jejich organizačními výbory v souladu s Výstavním řádem SČF. Šéfredaktorům Informací SČF a webové stránky SČF napomáhá s jejich pravidelným vydáváním, resp. aktualizací.

- 2.2.11 S- zabezpečuje po ekonomické, právní, organizační a administrativní stránce činnost SČF, a to v souladu s rozpočtem a plánem práce. V rámci svých personálních možností působí na zvyšování odborné úrovně členů SČF poradenskou činností, vedením a doplňováním svazové knihovny a organizováním Písemné nabídkové soutěže (nejméně třikrát ročně).
- 2.2.12 Komise zřízené P- jsou jeho poradními nebo pracovními orgány a odpovídají mu za svou činnost. Jejich úkolem je především zabezpečovat provádění úkolů vyplývajících z koncepce SČF pro určitou oblast filatelie. Ve své oblasti spolupracují se ZOJ a organizačními výbory výstav pořádaných v působnosti SČF. Komise nemohou zavazovat SČF ani jednat jeho jménem.

2.3. RK

- 2.3.1 Její činnost je vymezena Stanovami SČF. Při své práci se řídí Jednacím řádem RK.
- 2.3.2 Předseda ji svolává podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- 2.3.3 Projednává předložené návrhy rozpočtu a výsledky hospodaření za kalendářní rok, sleduje dodržování rozpočtové a finanční kázně, zásad hospodárnosti a účelnosti vynakládání finančních a materiálních prostředků, dohlíží na dodržování Stanov a vnitřních předpisů SČF, i právních předpisů souvisejících s činností SČF na všech úrovních.
- 2.3.4 Navrhuje opatření k odstranění nedostatků zjištěných v průběhu prováděných kontrol, k nimž vyhotovuje písemné zprávy, která předává předsedovi SČF k projednání v P-.
- 2.3.5 Posuzuje a schvaluje závěrečné vyúčtování filatelistických výstav, jimž byla poskytnuta dotace z prostředků SČF, včetně účelnosti vynaložení dotace.

3. Kluby filatelistů a odborné společnosti

- 3.1 Kluby filatelistů (KF) a odborné společnosti (OS) jsou ZOJ působící na principu teritoriálním, resp. odborného zájmu. Zásady pro jejich zřízení, zrušení a vlastní činnost jsou zakotveny ve Stanovách.
- 3.2 Činnost financují ze svých prostředků. Podle svých potřeb vydávají organizační řád a další dokumenty upravující zásady činnosti; ty nesmějí být v rozporu se Stanovami, organizačním řádem a dalšími svazovými předpisy. Právo jednání jménem ZOJ má její předseda, resp. pověřený člen výboru.
- 3.3 Do konce března každého roku jsou povinny převést na účet SČF členské příspěvky SČF za své členy.
- 3.4 Vedou evidenci svých členů a na vyžádání o ní podávají informace S-. Svým členům vystavují členské průkazy, ty jim přiděluje podle jejich požadavků S-.
- 3.5 Pokud se účastní novinkové služby České pošty, jsou povinny řádně platit její faktury. Výbor ZOJ musí s novinkářem uzavřít smlouvu o hmotné odpovědnosti a předseda a další člen výboru, schválený členskou schůzí, jsou spoluzodpovědní za dodržování platební kázně vůči České poště. Účtování novinkové služby musí být prováděno odděleně od hospodaření ZOJ.
- 3.6 OS mohou mít také přidružené členy, kteří nejsou členy SČF, nemohou tedy volit a být voleni do orgánů SČF a OS.

4. Kroužky mladých filatelistů

- 4.1 Kroužky mladých filatelistů (KMF) mohou být zřizovány v ZOJ, školách, domovech mládeže a v dalších subjektech, z jejichž statutu vyplývá, že pečují o mládež. Zásady pro zřizování, rušení a činnost KMF jsou zakotveny ve Stanovách. V čele KMF musí stát dospělý odborný vedoucí, který se ve své práci řídí Zásadami činnosti KMF.
- 4.2 Pro metodické a organizační zabezpečení a rozvoj filatelie mládeže se zřizují oblastní komise mládeže (OKM), které jmenuje a řídí KM.
- 4.3 O nakládání s finančními prostředky vedou KMF a OKM samostatnou evidenci, kterou předávají po skončení roku KM.

5. Závěrečné ustanovení

Tento organizační řád byl schválen na řádném zasedání předsednictva SČF dne 19. 3. 2016, čímž nabyl platnosti a účinnosti. Zároveň se zrušuje Organizační řád schválený dne 22. 4. 2006.