

Směrnice pro udělování vyznamenání a dalších ocenění v rámci Svazu českých filatelistů, z.s.

I. Obecná část

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato směrnice upravuje postup při udělování vyznamenání v rámci SČF a to jak po linii ZOJ, tak i po linii Předsednictva SČF, stanovuje závazné podmínky pro ocenění, formy návrhů a lhůty pro udělování vyznamenání.

II. Ocenění po linii ZOJ

2. Ocenění po linii ZOJ

- 2.1 O ocenění po linii ZOJ rozhoduje vedení ZOJ. Tato ocenění se udělují především za činnost v rámci ZOJ, při významných životních jubileích člena ZOJ atp. Jedná se o diplom či děkovný dopis vedení ZOJ, zajištění filatelistické pozornosti např. ve formě známky s prýtiskem či podobný produkt ČP atp. Nejvyšším stupněm ocenění po linii ZOJ je jmenování čestným členem ZOJ.

III. Ocenění po linii Předsednictva SČF

3. Ocenění po linii Předsednictva SČF

- 3.1 Ocenění po linii Předsednictva SČF se udělují za trvalou/dlouhodobou/mimořádnou činnost ve prospěch SČF na místní/regionální/národní/mezinárodní úrovni. Definice jednotlivých ocenění je v příloze č. 1. Vyznamenání stejného typu může být uděleno i opakovaně.

4. Náležitosti návrhů na ocenění po linii Předsednictva SČF

- 4.1 Náležitosti návrhů upravuje obecně statut příslušného ocenění (viz příloha č. 1). Návrhy jsou podávány písemně následujícím způsobem:
- a) Návrhy na vyznamenání SČF jsou podávány formou písemného návrhu (viz příloha č. 2), který musí obsahovat identifikační údaje a požadované ocenění. Formulář je k dispozici ke stažení na webových stránkách SČF.
 - b) Návrhy na další formy ocenění SČF jsou podávány písemnou formou a adresovány Sekretariátu SČF. Poté budou projednány na nejbližším jednání Předsednictva SČF. Návrh musí obsahovat identifikační údaje předkladatele a oceňovaného člena, dále musí být uvedeno požadované ocenění.
- 4.2 Při vyplňování návrhu je nutno dodržet následující náležitosti:
- vyplnit náležitě jednotlivé kolonky – pouze úplně vyplněný návrh může být projednán a schválen či doporučen k projednání Předsednictvu SČF;
 - navrhopvat pouze osoby, které mají nárok na udělení navrženého vyznamenání v souladu s jeho statusem;
 - řádně zdůvodnit návrh popisem činnosti navrženého v rámci jeho působení v SČF. Při vyplnění odůvodnění je třeba vzít v úvahu stupeň ocenění, na které je dotýčný navržen – odůvodnění by mělo být adekvátní pro daný stupeň ocenění.
- 4.3 V případě nejasností se doporučuje konzultovat návrh se Sekretariátem SČF. Tyto konzultace zamezí podávání návrhů, které nejsou v souladu se statutem příslušného ocenění, případně s pravidly a zvyklostmi v rámci SČF.

5. Posouzení a schvalování návrhů

- 5.1 Řádně doručené návrhy budou posouzeny Sekretariátem SČF z hlediska formální správnosti. Pracovník Sekretariátu ověří (např. porovnáním se stavem členské evidence apod.) informace uvedené v návrhu.
- 5.2 Návrhy, které nebudou obsahovat předepsané informace, budou navrhovateli vráceny k dopracování.
- 5.3 Návrhy, které budou formálně správné, budou posouzeny Předsednictvem SČF. Návrhy, které nebudou splňovat podmínky stanovené Statutem, zejména podmínky udělení navrženého vyznamenání, budou zamítnuty. Navrhovatel bude o zamítnutí informován včetně důvodů zamítnutí.
- 5.4 Na udělení ocenění či případné výjimky neexistuje právní nárok, a proto nelze udělení ocenění jakkoli vymáhat. Předsednictvo SČF o udělování ocenění či vyznamenání rozhoduje dle svého nejlepšího vědomí a svědomí s ohledem na komplexní posouzení návrhů. O rozhodnutí Předsednictva SČF je navrhovatel informován neprodleně, včetně důvodů případného zamítnutí návrhu.

6. Lhůty pro posouzení Předsednictvem SČF

- 6.1 Pro posouzení návrhu jsou tímto pokynem stanoveny lhůty, které slouží Předsednictvu SČF k řádnému posouzení návrhu, ověření skutečností v návrhu uvedených a řádnému rozhodnutí o daném návrhu. Lhůty jsou stanoveny následujícím způsobem:
 - Pro všechna ocenění udělovaná SČF je nutno návrh podat minimálně 3 měsíce před jednáním Předsednictva SČF, které předchází požadovanému termínu předání ocenění.
- 6.2 Uvedená lhůta je lhůtou minimální. U plánovaných ocenění (viz Další formy ocenění SČF) je doporučeno podat návrhy s větším předstihem, aby bylo zaručeno řádné projednání a posouzení návrhů a případné udělení ocenění dle požadovaného data předání.

IV. Závěrečná ustanovení

7. Účinnost

- 7.1 Tato Směrnice nabývá platnost dnem schválení Předsednictvem SČF a je účinná od dne 1. 8. 2025.

Statut vyznamenání SČF

1. Vyznamenání Odznak SČF

- **III. stupeň – Bronzový odznak SČF**

Může být udělen za trvale prospěšnou činnost ve prospěch SČF, např. na úseku organizačním (např. realizace výstavy apod.), za zachovávání filatelistických tradic a za zásluhy o rozvoj filatelie, vše na místní či regionální úrovni.

Bronzový odznak může být udělen také za úspěšnou činnost v předsednictvu SČF alespoň ve dvou funkčních obdobích.

- **II. stupeň – Stříbrný odznak SČF**

Může být udělen za dlouholetou (minimálně desetiletou) obětavou práci ve prospěch organizované filatelie, za uskutečnění významných úkolů na úseku organizačním, vzdělávacím či publikačním, za zachovávání a rozvoj filatelistických tradic, které mají celonárodní význam.

- **I. stupeň – Zlatý odznak SČF**

Může být udělen za dlouholeté (minimálně patnáctileté) mimořádné zásluhy v organizované filatelii nebo za zvlášť významnou a aktivní činnost ve prospěch naší filatelie na úseku organizačním, vzdělávacím, publikačním, za zachovávání tradic SČF na národní a mezinárodní úrovni.

2. Další formy ocenění SČF

- **Diplom za rozvoj organizované filatelie**

Diplom může být udělen za mimořádnou aktivitu na poli organizované filatelie.

- **Poděkování předsedy SČF ve formě dopisu (listu)**

Poděkování může být uděleno za výjimečnou aktivitu ve prospěch SČF.

- **Zápis do Pamětní knihy SČF – zápis do zavedené knihy**

Zápis může být realizován za dlouholetou výjimečnou činnost ve prospěch SČF. Ocenění může být uděleno in memoriam.

- **Cena Mirka Langhammera – číslovaná medaile s diplomem**

Cena může být udělena za výjimečnou aktivitu na poli propagace filatelie v oblasti publikační.

- **Čestné členství SČF – jmenování P-SČF**

V souladu s § 13 Stanov SČF Čestným členem SČF může být fyzická nebo právnická osoba, člen SČF, kterou jím jmenuje P-SČF, a to jako výraz úcty či poděkování za vynikající činnost v SČF nebo za jeho mimořádnou podporu. Čestný člen má práva a povinnosti člena SČF, neplatí ale členské příspěvky SČF. Čestné členství trvá po dobu členství v SČF.

- **Čestný předseda SČF – jmenování P-SČF**

V souladu s § 14 Stanov SČF Čestným předsedou SČF může být fyzická nebo právnická osoba, člen SČF, kterou jím jmenuje P-SČF, a to jako výraz úcty či poděkování za mimořádně vynikající činnost v SČF nebo za jeho mimořádnou podporu. Čestný předseda SČF má práva a povinnosti člena SČF, neplatí ale členské příspěvky SČF. Čestné předsednictví trvá po dobu členství v SČF.

Formulář Návrh na udělení vyznamenání SČF

Formulář bude umístěn na internetových stránkách SČF.



Návrh na udělení vyznamenání SČF

Druh vyznamenání – Odznak SČF: bronzový – stříbrný – zlatý

Další forma ocenění SČF:

Identifikace předkladatele

Jméno a příjmení:

Člen KF/OS:

e-mail:

(korespondenční adresa):

Identifikace navrženého

Jméno a příjmení:

Člen KF/OS:

e-mail:

(korespondenční adresa):

Zdůvodnění návrhu

Zdůvodnění návrhu musí vycházet ze statutu příslušného vyznamenání a musí být dostatečné a výstižné – zejména se uvádí významné zásluhy navrhovaného.

Doplňující informace**Rozhodnutí P-SČF**

P-SČF rozhodlo o návrhu dne:

s výsledkem:

způsob předání:

Údaje sekretariátu SČF